

Bijlage A.2 - Programma van Eisen Perceel 2 Kampen

Behorende bij de Dienstverleningsovereenkomst
voor het transport van wegzout vanaf de centrale
opslaglocaties naar de regionale opslagen

Zaaknummer 31179710

Datum	26 juni 2024
Projectleider	Wendy van Schijndel
Projectmanager	Rini Donker
Inkoopadviseur	Paula Mijnheer en <u>Vincent Koops</u>
Contractmanager	Rolf van den Broek

Colofon

Uitgegeven door Rijkswaterstaat
 Postbus 2232
 3500 GE Utrecht

Status definitief
Versienummer 1.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Doel van dit Programma van Eisen	4
1.2	Missie van de Opdrachtgever	4
1.3	Aanleiding	4
1.4	Doelstellingen voor de Levering	5
1.5	Samenwerking met andere wegbeheerders	6
2	Opzet van de Overeenkomst	8
2.1	Documentstructuur van de Overeenkomst	8
2.2	Basisprincipes van de Overeenkomst	8
2.3	Contractbeheersingsfilosofie	9
3	Scope en Dienstverlening	10
3.1	Scope	10
3.2	Werkzaamheden	10
3.3	Duurzaamheid	10
4	Dienstverleningseisen	11
4.1	Gewenste dienstverlening	11
4.2	Leveringscondities	12
4.3	Overige voorwaarden	13
4.4	Tarieven	14
4.5	Veiligheid	14
4.6	Bestelproces	15
4.7	Overige Dienstverleningseisen	15
4.8	Rapportage	16

1 Inleiding

1.1 Doel van dit Programma van Eisen

Dit Programma van Eisen (PvE) maakt onderdeel uit van de Dienstverleningsovereenkomst transport van wegzout. Hierin worden de de eisen beschreven die gelden ten aanzien van de Dienstverlening met betrekking tot het vervoer van wegzout vanuit de centrale opslaglocatie naar de regionale opslagen van Rijkswaterstaat en partners.

1.2 Missie van de Opdrachtgever

De missie van Opdrachtgever (hierna ook: Opdrachtgever) luidt voluit: 'Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. We beheren en ontwikkelen de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zetten in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werken we aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat.' Gladheidbestrijding is voor de Opdrachtgever een primair proces om het ontstaan van gladheid door winterse situaties zoveel mogelijk voorkomen. Een adequate gladheidbestrijding in de winter draagt in belangrijke mate bij aan de verkeersveiligheid, de bereikbaarheid en de doorstroming.

1.3 Aanleiding

Tot de kerntaken van de Rijkswaterstaat behoren veiligheid, bereikbaarheid, leefbaarheid en duurzaamheid. Als wegbeheerder heeft Rijkswaterstaat de zorgplicht voor het beschikbaar stellen van het wegennet. Een adequate gladheidbestrijding in de winter draagt in belangrijke mate bij aan de verkeersveiligheid, de bereikbaarheid en de doorstroming.

Het uitvoeren van de feitelijke gladheidbestrijding is regionaal verdeeld binnen de directie Verkeer en Watermanagement (VWM) van Rijkswaterstaat.

Binnen de directie Verkeer en Watermanagement van Rijkswaterstaat vervult een centrale afdeling de rol van landelijk coördinator gladheidbestrijding. Deze centrale afdeling heeft op het vlak van de gladheidbestrijding een sterk coördinerende en uniformerende rol. Tevens ondersteunt, adviseert en faciliteert deze afdeling de regionale uitvoering van de gladheidbestrijding.

Een onderdeel van het takenpakket is de centrale inkoop van middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de gladheidbestrijding. Deze centrale inkoop betreft onder andere de inkoop van gladheidbestrijdingsmaterieel (zoutstrooiers en sneeuwplougen) en het onderhoud daarvan, wegzout, calamiteitenmaterieel en specifieke dooimiddelen t.b.v. de bestrijding van calamiteiten, weerinformatie en ondersteunende systemen zoals het gladheidsmeld- en strooimanagementsysteem.

Voor de inkoop van wegzout is VWM door het Bestuur van Rijkswaterstaat gemandateerd. Al vanaf 2000 geschiedt de aanbesteding als gevolg van Europese regelgeving centraal.

Het onderhavige Programma van Eisen betreft het aspect transport zout van de centrale opslaglocaties naar de regionale opslagen van Rijkswaterstaat.

1.4 Doelstellingen voor de Levering

De Opdrachtgever streeft met de Overeenkomst en de in het Programma van Eisen opgenomen eisen onderstaande doelstellingen na.

Algemene doel: het waarborgen van de veiligheid en doorstroming preventief voordat het glad wordt en curatief als de wegen glad zijn door winterse opstandigheden.

Dit algemene doel tracht de Opdrachtgever te bereiken met de onderstaande projectdoelen:

Doel 1: Hoge mate van betrouwbaarheid in het tijdig leveren van het zout
Hiermee wordt bedoeld dat het zout, na afroep, binnen gestelde termijn op (één van) de regionale opslaglocatie(s) wordt geleverd.

Doel 2: Verduurzamen transport wegzout
Rijkswaterstaat heeft ambitieuze doelen om duurzaam te werken. Als grote opdrachtgever van infraprojecten heeft Rijkswaterstaat de ambitie om in 2030 volledig klimaatneutraal en circulair te werken, met hoogwaardig hergebruik van alle materialen en halvering van het gebruik van primaire grondstoffen. Basis hiervoor is impact op de aarde. Voor dit contract wordt ingezet op CO2-reductie.

Doel 3: Social return
Het Rijk wil meer sociale winst halen uit inkopen en aanbesteden. Die opdracht is niet nieuw, maar heeft de afgelopen periode steeds meer momentum en belang gekregen. In het Regeerakkoord 2017 staat dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transitie, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen (p.33). Bovendien is met de evaluatie van het Rijksinkoopstelsel de ambitie bevestigd om naast rechtmatig en doelmatig inkopen tevens maatschappelijke toegevoegde waarde te leveren. En vraagt het activeren van de quotumregeling in het kader van de banenafpraak om een extra inspanning. Vanuit deze context, met de evaluatie van Social Return in 2014 als startpunt (Ipso Facto 2014), is in deze notitie een voorstel voor de doorontwikkeling van Social Return uitgewerkt.

Met de komst van de Participatiewet op 1 januari 2015 en de wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten zijn er meerdere instrumenten van kracht binnen de rijksoverheid die worden ingezet om de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te verhogen. De Participatiewet beoogt duurzame en langdurige inzet, terwijl het bij Social Return gaat om tijdelijk, projectgebonden inzet van de doelgroep. In 2016 werd de gewijzigde Aanbestedingswet van kracht, waarin het creëren van maatschappelijke waarde ook een prominente plek heeft.

Uitgangspunten

- Een dienstverleningsovereenkomst met een professionele marktpartij voor het vervoeren van het zout van de centrale opslaglocatie naar de steunpunten;
- Bijdrage aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Rijkswaterstaat;
- Bijdrage aan de socialreturn doelstellingen;
- Hoge tevredenheid Opdrachtgever over de dienstverlening en samenwerking;
- Marktconforme prijzen en tarieven zonder afbreuk te doen aan de vereiste kwaliteit.

1.5 Samenwerking met andere wegbeheerders

Rijkswaterstaat (RWS) werkt regelmatig samen met en voor andere overheden met betrekking tot goederen en diensten (Producten). RWS Werken voor en met Partners (RWS WvmP) heeft als doel om samenwerking van RWS met tweeden (andere ministeries) en derden (met name andere overheden en incidenteel bedrijven) te bevorderen om de relatie met die partners te versterken, gezamenlijk besparingen te realiseren en de RWS organisatie te versterken.

In het Instellingsbesluit van RWS is expliciet opgenomen dat werken voor anderen een taak is van RWS. Samenwerking van RWS met of taken uitvoeren voor andere overheden is in veel gevallen juridisch mogelijk. Er is diverse regelgeving van toepassing op samenwerkende overheden. Waaronder de Wet Markt en Overheid.

De Wet Markt en Overheid (M&O) is niet van toepassing bij de volgende uitzonderingen:

1. Als de overheidsorganisatie goederen of diensten aanbiedt aan andere overheden of overheidsbedrijven, voor zover deze goederen of diensten zijn bestemd voor de uitoefening van een publiekrechtelijke taak,
 2. wanneer er sprake is van een steunmaatregel die voldoet aan de criteria van artikel 107 lid 1 VWEU,
 3. of als er sprake is van economische activiteiten en bevoordelingen van overheidsbedrijven die plaatsvinden in het algemeen belang.
- Samenwerking met andere wegbeheerders.
 - Binnen het programma RWS partner wordt er samengewerkt met andere wegbeheerders. Rijkswaterstaat is met betrekking tot de inkoop van wegzout niet actief op zoek naar partners.
 - Om te participeren in de aanbesteding van Rijkswaterstaat is er alleen contact geweest met diverse andere wegbeheerders die hiervoor reeds belangstelling hebben getoond of eerder (vanaf 2015) hebben geparticipeerd bij de inkoop van wegzout. In de onderhavige aanbesteding fungeert Rijkswaterstaat als aankoopcentrale en treedt op als groothandel.

Aankoopcentrale

Een overheid kan voorts als aankoopcentrale voor andere overheden leveringen en/of diensten verwerven, overheidsopdrachten gunnen of raamovereenkomsten sluiten. De aankoopcentrale heeft een groothandelsfunctie of treedt op als tussenpersoon. De overheden die gebruik maken van een

aankoopcentrale kunnen zonder voorafgaande aanbesteding gebruik maken van de aankoopcentrale, zolang de aankoopcentrale zelf de aanbestedingsregels naleeft.

AANKOOPCENTRALE

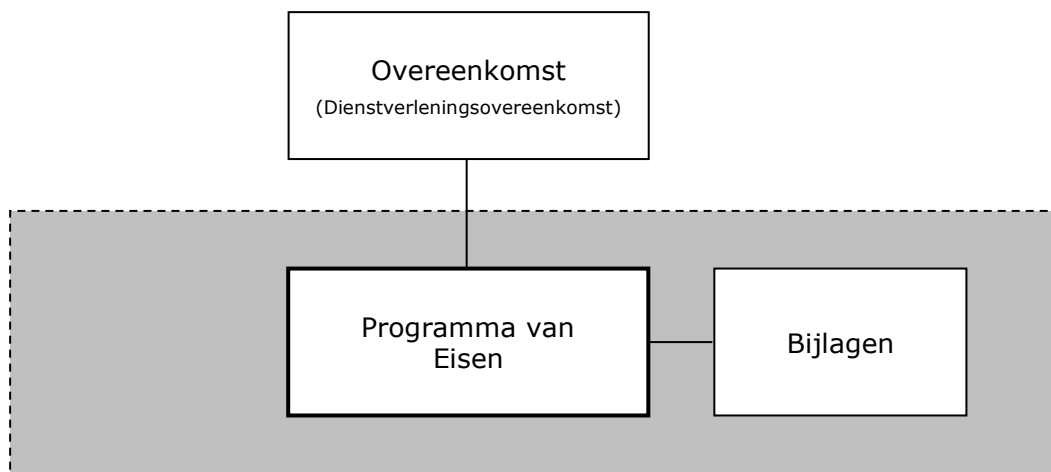
Dit is een aanbestedende dienst (of meerdere) die een aankoopactiviteit verricht als:

- groothandel -> het verrichten van aankopen voor eigen rekening en risico - of als tussenpersoon -> het gunnen van overheidsopdrachten/ het sluiten van raamovereenkomsten voor andere vooraf bekende aanbestedende diensten.
- Als een aanbestedende dienst een dergelijke aankoopactiviteit wil gunnen aan een aankoopcentrale, is dit niet aanbestedingsplichtig. Hier vallen ook aanvullende activiteiten onder. Er kan een vergoeding tegenover staan.
- De aankoopcentrale moet zelf wel haar opdrachten gunnen in overeenstemming met het aanbestedingsrecht. Deelnemende overheden zetten hun aanbestedingsplicht als het ware door aan de aankoopcentrale.
- Elke aanbestedende dienst kan aankoopcentrale zijn, dus ook de Staat (RWS).
- Er zijn geen vormeisen.
- Als voorwaarde geldt dat de aanbestedende dienst die als tussenpersoon of groothandel optreedt wel op permanente basis gecentraliseerde aankoopactiviteiten verricht.

2 Opzet van de Overeenkomst

2.1 Documentstructuur van de Overeenkomst

De Overeenkomst bestaat uit twee documenten en enkele bijlagen:



- *Dienstverleningsovereenkomst*: dit document beschrijft de basisafspraken welke gelden voor de overeengekomen Dienstverlening.
- *Programma van Eisen*: dit document beschrijft de opzet van de contractdocumenten, de specificaties en eisen die worden gesteld aan de dienstverlening.
- *Bijlagen*: de Bijlagen bevatten verdere bepalingen, randvoorwaarden, verduidelijkingen en zo nodige formats voor documenten.

2.2 Basisprincipes van de Overeenkomst

2.2.1 De Overeenkomst

De Opdrachtgever stelt zich tot doel om de regionale opslaglocatie(s) van Rijkswaterstaat en partners op afroep te kunnen bevoorraden met zout, zodat er tijdig voldoende zout is tijdens de winterse perioden gedurende de winterseizoenen, daarmee de veiligheid en doorstroming op de Nederlandse wegen te waarborgen.

2.2.2 Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer

De Opdrachtgever verwacht een Opdrachtnemer (hierna ook: Leverancier) die als professionele dienstverlener waarde toevoegt door het tijdig leveren van het zout. De Overeenkomst richt zich op een positieve samenwerking tussen de contractpartijen.

De Overeenkomst beschrijft het doel van de Opdrachtgever en wat in dit verband de randvoorwaarden en minimale eisen zijn die worden gesteld aan de Dienstverlening die door de Opdrachtnemer wordt verleend.

2.3 Contractbeheersingsfilosofie

2.3.1 Contractbeheersingsstrategie

De contractbeheersingsstrategie is gebaseerd op het monitoren van de Dienstverlening op basis van de overeengekomen afspraken in de Overeenkomst. Op het nakomen van deze afspraken kan de Opdrachtnemer sturen en zo ook zijn eigen inzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst monitoren en bijsturen.

Door of vanwege Opdrachtgever wordt periodiek (tenminste 1 keer per jaar) contractoverleg gevoerd met Opdrachtnemer en zo nodig vindt door of vanwege Opdrachtgever een aangekondigd bedrijfsbezoek plaats.

2.3.2 Beheerste werkwijze door Opdrachtnemer

De Opdrachtgever heeft een belangrijke verantwoordelijkheid bij de in te richten Dienstverlening. Met het oog daarop wordt ook van de Opdrachtnemer een professionele werkwijze en beheerst bedrijfsproces verwacht.

2.3.3 Controle door de Opdrachtgever

De door of vanwege de Opdrachtgever uit te voeren controles richten zich op (de kwaliteit van) de Dienstverlening op basis van weegbonnen en de in het gevraagde plan van aanpak te overleggen bewijsstukken.

Opdrachtnemer moet desgevraagd onderbouwd kunnen aantonen dat aan één of meerdere eisen zoals in deze Overeenkomst gesteld, wordt voldaan.

3 Scope en Dienstverlening

3.1 Scope

De scope bestaat uit het leveren van de gehele bestelling op de gewenste afleverlocatie. De bestelling wordt 2 werkdagen voorafgaand aan de gewenste leverdatum geplaatst via DigiInkoop. De gehele bestelling dient op de gewenste leverdatum op het steunpunt afgeleverd te worden.

De hoeveelheden zijn opgenomen in de inschrijfstaat en zijn indicatief.

De hoeveelheden zijn gebaseerd op de geleverde hoeveelheden de afgelopen 5 jaar en omgerekend naar het gemiddelde over 3 jaar.

3.2 Werkzaamheden

Op afroep beschikbaar stellen van een transportmiddel inclusief chauffeur geschikt voor het vervoer van wegzout van de centrale opslaglocatie naar de gewenste afleverlocatie.

3.3 Duurzaamheid

MKI – W (milieu kosten indicator) zal als EMVI-BPKV gunningscriteria worden toegepast.

4 Dienstverleningseisen

4.1 Gewenste dienstverlening

De gewenste dienstverlening betreft:

- a) Het beschikbaar stellen van een transportmiddel geschikt voor het vervoer van wegezout van de centrale opslaglocatie naar gewenst afleveradres;
- b) Het overleggen van een lijst met kentekens uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de levering (in geval van levering over de weg);
- c) Het uitrijden van wegezout uit de loods en het laden gebeurt, door en in samenspraak met de eigenaar van de centrale opslaglocatie, in de door u beschikbaar gestelde transportmiddelen. Het transport dient plaats te vinden in gesloten transportmiddelen. De transportmiddelen waarmee het zout vervoerd gaat worden, dienen schoon en vrij van resten van eerder getransporteerde goederen te zijn;
- d) Een hoeveelheidsbepaling (d.m.v. wegingen leeg en vol) per transportmiddel. Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van de weegbrug die ter plekke aanwezig is. De loods eigenaar van de centrale opslaglocatie is verantwoordelijk voor het overleggen van de weegbon aan de transporteur en de Opdrachtgever. De hoeveelheidsbepaling maakt geen onderdeel uit van deze opdracht;
- e) In geval van levering per schip, dient een ijkcertificaat overlegd te worden;
- f) Het verzorgen van het transport tussen (één van) de centrale opslaglocatie(s) en de diverse afleveradressen inclusief het lossen ter plaatse. Het inrijden van het zout is ondergebracht in de uitvoeringscontracten tussen Rijkswaterstaat en strooi-aannemers en maakt geen onderdeel uit van deze opdracht, wel dient er overleg plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en de aannemer van de uitvoeringscontracten over de planning van het leveren van het zout;
- g) In overleg treden met de Opdrachtgever (regionaal adviseur gladheidbestrijding Rijkswaterstaat) voor het lossen van het transportmiddel;
- h) In geval van het instellen van het nationaal zoutloket, het verzorgen van het transport tussen (één van) de centrale opslaglocatie(s) en de door de Opdrachtgever nader aan te wijzen afleverlocaties van een wegbeheerder, inclusief het lossen ter plaatse. Dit bestelproces zal per mail/telefonisch plaats vinden.

4.2 Leveringscondities

- a) De bestelling wordt 2 werkdagen voorafgaand aan de gewenste leverdatum geplaatst via DigiInkoop. De gehele bestelling dient op de gewenste leverdatum op het steunpunt afgeleverd te worden;
- b) De gehele bestelling dient in een zo kort mogelijk tijdsbestek na elkaar geleverd te worden;
- c) De bestelling dient aansluitend op één en dezelfde dag en in 1 tranche bij een bestelde hoeveelheid tot en met 300 ton geleverd te worden, in maximaal 2 tranches bij een bestelde hoeveelheid tot en met 600 ton en maximaal 3 tranches bij een bestelde hoeveelheid van meer dan 600 ton;
- d) Tijdige, volledige en correcte communicatie met het steunpunt t.b.v. verwachte tijdstippen van levering;
- e) Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de leveranties op werkdagen tussen 07.00 uur en 16.00 uur worden afgeleverd op de gewenste afleverlocatie dit in verband met het binnenrijden van het zout. Echter ingeval van het instellen van het nationaal zoutloket kan het voorkomen dat op elk tijdstip van de week (24/7) leveranties dienen plaats te vinden;
- f) 24/7 bereikbaarheid in geval van het instellen van het nationaal zoutloket;
- g) In voorkomende gevallen kan het noodzakelijk zijn dat een bestelling binnen 24 uur volgend op de dag na ontvangst van de bestelling via Digi-Inkoop afgeleverd dient te zijn op het steunpunt (spoedleverantie). Opdrachtgever zal er naar streven dergelijke spoedleveranties tot een minimum te beperken;
- h) Er is geen sprake van afzonderlijke tarieven en/of eventuele toeslagen. Mocht het uitzonderlijke geval zich voordoen dat toch er een weekendlevering plaats dient te vinden geldt een toeslag van 20% voor betreffende levering;
- i) In verband met een beperking in Digi-Inkoop dient u niet méér te leveren dan de bestelde hoeveelheid. De bestelde hoeveelheid zal een veelvoud betreffen van 37 ton;
- j) Betaling van de kosten voor de werkelijk getransporteerde en geleverde hoeveelheid wegzout vindt plaats via Digi-Inkoop conform uw prijsaanbieding bij inschrijving;
- k) De werkelijk geleverde hoeveelheid zout wordt bepaald aan de hand van de weegbonnen, deze weegbonnen dienen verzonden te worden naar zoutloket@rws.nl;
- l) De wet regeling Voertuigen, wegenverkeerswet 1994 dient gehandhaafd te worden. In het bijzonder gelet op Artikel 5.18.17b, met betrekking tot de overbelading wordt gewezen dat op de Nederlandse kentekenbewijs van een bedrijfsauto vermelde toegestane maximummassa niet mag worden overschreden.

4.3 Overige voorwaarden

- a) De Opdrachtgever hecht waarde aan duurzaam ondernemen, in dat kader dienen de in te zetten vervoersmiddelen minimaal aan de Euro 6 norm te voldoen. Inschrijver dient aan te tonen dat voldaan wordt aan de Euro 6 norm;
- b) De in te zetten transportmiddelen dienen olie/diesel lekvrij te zijn;
- c) Voertuigen dienen geschikt te zijn voor vervoer van wegezout, in ieder geval waterdicht en boven afgesloten met (automatische) afdekkappen;
- d) De transportmiddelen waarmee het zout vervoerd gaat worden, dienen schoon en vrij van resten van eerder getransporteerde goederen te zijn. Indien het transportmiddel niet schoon en vrij van resten dient de transporteur een ander vervoersmiddel in te zetten;
- e) Chauffeurs dienen te allen tijde de instructies van de loods eigenaar op te volgen;
- f) De loods eigenaar geeft de tijden door waarop het transportmiddel beladen kan worden. De chauffeur dient zich een kwartier voor aanvang aan te melden. Bij het niet halen van het aangegeven tijdstip, dient een nieuwe afspraak gemaakt te worden;
- g) De transportmiddelen worden volgens de door de loods eigenaar opgestelde planning opgesteld door loods eigenaar aangemeld op uur en tijd waarbij het niet toegestaan is meer dan ½ uur eerder op of in directe nabijheid van straal van 5 km van laadterrein te verblijven of later te komen. (dit om opstoppingen op en rondom het terrein van de loods eigenaar te voorkomen);
- h) Chauffeurs dienen te zorgen dat geen benodigde rust tijd op, voor of in nabijheid van 5 km van de centrale opslaglocatie wordt genoten. Dit om te voorkomen dat het belemmeringen bij het laden van andere transportmiddelen of bij overige werkzaamheden oplevert;
- i) Opdrachtgever en Opdrachtgever aanvaard geen aansprakelijkheid voor wachttijden transporteur.
- j) Opdrachtenemer dient 24 uur voorafgaand aan de levering de kentekens van de in te zetten voertuigen door te geven aan de loodsbeheerder.
- k) In geval van niet tijdig / volledig uitleveren van een Inkooporder kan Opdrachtgever op kosten van de Opdrachtnemer, de (resterende) levering(en) in opdracht geven aan een derde. De kosten worden één op één doorberekend aan Opdrachtnemer.
- l) In geval herhaaldelijk de in artikel 4.1 tot en met artikel 4.3 genoemde voorwaarden niet worden nagekomen, is de Opdrachtnemer in gebreke zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en kan Opdrachtgever per gebeurtenis een onmiddellijk opeisbare boete opleggen van € 250,-
- m) Als vanuit de uitvoeringscontracten een oproep komt om te gaan strooien en levering zout valt gelijktijdig, dienen beide acties door te gaan. Bij het niet nakomen van een oproep wordt per levering (inkooporder) of deel van een levering een korting toegepast van € 15.000,-. (In lijn met de uitvoeringscontracten om te voorkomen dat er geprioriteerd worden)

- n) Het in rekening brengen van een korting laat onverlet dat de opdrachtgever eventuele schade op de aannemer kan verhalen.
- o) De in dit artikel genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
- p) Alle schades aan eigendommen van Rijkswaterstaat ten gevolge van de uitvoering in het kader van de gladheidbestrijding worden separaat per schadegeval (waarbij de BTW is inbegrepen) in rekening gebracht bij de aannemer.
Er is geen recht op vooraf trek van BTW ingeval van schade aan gebouwen en terreinen van Staats eigendommen.

4.4 Tarieven

In de tarieven zijn alle kosten inbegrepen.
Alle prijzen zijn in Euro's, exclusief BTW, franco op afleveradressen.
Per medio 2026 wordt de vrachtwagenheffing ingevoerd.

Inschrijver dient voor alle producten die in de Tariefstaat zijn vermeld een prijs per eenheid exclusief BTW af te geven.

Voor (nog) niet vermelde afleveradressen gelden de tarieven zoals vermeld in de staffellijst op basis van het aantal kilometers enkele reis anwb routeplanner gebaseerd op inzet van Euro 6 voertuigen.

4.5 Veiligheid

Voor de Levering van het Product op het afleveradres zijn de volgende veiligheidsnormen van toepassing:

- Zichtbaar dragen van veiligheidsjas/-hesje
- Dragen van veiligheidsschoenen

4.6 Bestelproces

- De regionaal adviseur maakt in DigiInkoop een inkooporder aan 2 werkdagen voorafgaand aan levering. De steunpunten worden gevuld bij een vulgraad tussen de 30 en 70%.
Een uitzondering hierop is als er sneeuwval verwacht wordt, dan worden de loodsen voor aanvang van de verwachte sneeuwval gevuld.
- Rijkswaterstaat gebruikt voor het plaatsen van bestellingen DigiInkoop, het inkoopstelsel van de Rijksoverheid.
- De Leverancier ontvangt de bestelling in het leveranciersportaal van DigiInkoop. [Leveranciersportaal Rijksoverheid \(rijksinkopen.nl\)](https://rijksinkopen.nl)
- De te leveren hoeveelheid is een veelvoud van 37, waarbij uitgegaan wordt dat dit 1 vracht betreft.
- De te leveren hoeveelheid dient altijd lager te zijn dan de bestelde hoeveelheid.
- Er dient nooit meer geleverd te worden dan er is besteld.
- De gehele bestelling dient op de gewenste leverdatum op het steunpunt afgeleverd te worden De weegbon wordt verzonden naar zoutloket@rws.nl.
- De Leverancier dient een factuur in via het leveranciersportaal waarbij op basis van de genoemde hoeveelheid op de weegbon, de factuur wordt betaald.

4.7 Overige Dienstverleningseisen

Communicatie en ondersteuning

Alle communicatie omtrent de uitvoering van deze dienstverlening vindt plaats in de Nederlandse taal.

Opdrachtnemer borgt dat voor de uitvoering minimaal één vast aanspreekpunt (en vervanger) als aanspreekpunt beschikbaar is voor de Opdrachtgever.

Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat er gedurende de winterperiode het eerste jaar een maandelijks overleg plaats vindt. In geval er geen leveringen/ geen winterse omstandigheden zijn geweest, kan het overleg afgezegd worden.

In de daaropvolgende jaren vindt er gedurende de winterperiode minimaal één keer per twee maanden een overleg plaats. Aan het eind van het seizoen zal het laatste overleg gebruikt worden als evaluatiegesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om de dienstverlening te bespreken en eventueel benodigde acties uit te werken.

Deze gesprekken kunnen telefonische, als conference-call (via Teams) of als rechtstreeks gesprek worden gehouden; zulks per geval door de Opdrachtgever bepaald.

Verslaglegging van het evaluatiegesprek vindt plaats door de Opdrachtnemer en wordt maximaal twee weken na het gesprek, eventueel inclusief actielijst, ter hand gesteld aan de Opdrachtgever.

4.8 Rapportage

Ter controle van de verplichtingen en prestaties, als ook voor de onderbouwing ter akkoord voor betaling, verstuurt Opdrachtnemer een weegbon in een digitaal format.